

Notice GLPI

GLPI est un outil de gestion de parc informatique et d'helpdesk. Voici un guide rapide pour les utilisateurs :

I – Utilité de GLPI : GLPI permet de gérer efficacement les équipements informatiques, les logiciels et les services, ainsi que de suivre les demandes d'assistance (tickets).

II – Connexion à GLPI : Pour vous connecter à GLPI, rendez-vous sur l'URL fournie par votre administrateur et entrez vos identifiants.



The image shows the GLPI login interface. It features a dark blue header with the GLPI logo. Below the header, there are two white input fields for username and password. The first field contains the text 'glpi'. The second field contains four black dots, indicating a password field. Below the password field, there is a checkbox labeled 'se souvenir de moi'. At the bottom, there is a yellow button labeled 'Envoyer'.

III – Création d'un ticket : Une fois connecté, cliquez sur le bouton "Nouveau" dans le menu "Assistance". Remplissez les champs requis (titre, catégorie, priorité, description, etc.) et validez pour créer votre ticket.

Le ticket sera ajouté dans l'entité : Entité racine

Ouvert le :	07-07-2014 14:08	Date d'échéance :	SLA :
Type :	Incident	Catégorie :	

Acteurs :	Demandeur	Observateur	Attribué à
	PRIVAT Benjamin (En cours : 7) Suivi par courriel : Oui Courriel : benjamin.privat@proxitec.net		PRIVAT Benjamin (En cours : 6) Suivi par courriel : Oui Courriel : benjamin.privat@proxitec.net
	Entité racine		

Statut :	Nouveau	Source de la demande :	Helpdesk
Urgence :	Moyenne	Demande de validation :	
Impact :	Moyen	Élément associé :	--- Général ---
Priorité :	Moyenne	Ou recherche complète :	Général
Durée totale :			

Titre : *

Description : *

Fichier (2 Mio max) : Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

Tickets liés :

IV - Suivi du ticket : Vous pouvez suivre l'évolution de votre ticket depuis votre espace personnel. Vous serez notifié par email de toute mise à jour.

Ajouter : 🗨 Suivi 📌 Tâche 📎 Document 👍 Validation ✓ S

Nouvel élément - Tâche d'un ticket

Formats ▾ **B** *I* A ▾ **A** ▾

Fichier(s) (20 Mio maximum) ⓘ

Attacher un fichier par glisser-déplacer ou par copier-coller dans l'éditeur ou **sélectionnez les**

- Ajouter ▲
- Nouveau
 - En cours (Attribué)
 - 📅 En cours (Planifié)
 - En attente
 - Résolu
 - Clos

Historique des actions :

🕒 22-08-2020 00:00

